

125  
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**  
No. 3016

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-001-14-01-11-0157-378	PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO	55,000,000.00

**Total:** 55,000,000.00

**Saldo:** 55,000,000.00

**Cincuenta y Cinco Millones Pesos M/CTE**

CDP No. 1464

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 125

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: REALIZAR EL DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE Y LOGISTICA DEL STAND DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS EN LA PARTICIPACIÓN DE LA 29 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ A REALIZARSE EN CORFERIAS ENMARcado EN LA ACTIVIDAD ¿DESARROLLAR 30 EVENTOS ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA VISIBILIZAR LA UNIVERSIDAD Y EN ESPECIAL LOS PROCESOS INVESTIGATIVOS ADELANTADOS POR LA UNIVERSIDAD¿ CON AFECTACIÓN A ¿ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS 50 AÑOS¿

BENEFICIARIO : SHOW & TRADE MARKETING VIVENCIAL S A S identificado con NIT 830085780-2


Bogotá, 20 de abril del 2016

**ROSA NAYUBER PARDO PARDO**  
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

**PRMAF**  
**ELABORO**

000125

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS		124
NIT: 899.999.230-7		
CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co		No. SC-125-2016
Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862		
ORDEN DE SERVICIO		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2016 4 18 AÑO MES DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE		
DEPENDENCIA:	CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO	
RUBRO:	PROMOCION DE LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CIENTIFICO	
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)		
Nombre:	NELSON LIBARDO FORERO CHACON	
Cargo:	DIRECTOR	
Dependencia:	CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO	
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25º, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.		
INFORMACION DEL CONTRATISTA:		
Nombre o razón social:	SHOW & TRADE MARKETING VIVENCIAL SAS	
Cédula o Nit No.:	830 085 780	
Dirección:	CARRERA 69 B No. 73A-21	
Teléfono fijo:	7559826	
Cargo:	HERBER LEONARDO RESTREPO HUERGO	
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:		
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)		
Realizar el diseño, montaje, desmontaje y logística del stand de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en la participación de la 29 Feria Internacional del Libro de Bogotá a realizarse en CORFERIAS enmarcado en la actividad "desarrollar 30 eventos académicos de investigación que permita visibilizar la universidad y en especial los procesos investigativos adelantados por la universidad" con afectación a estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años		
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana		
EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.		
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.		
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.		
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida		
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.		
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:		
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.		
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.		
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.		
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.		
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato		
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.		
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.		
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:		
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.		

 <div><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div>	<div>Hoja 2 No. SC-125-2016</div>
---	---------------------------------------

3. DURACIÓN, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:

DURACIÓN: Quince (15) días	FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.
TOTAL (en meses o días): Quince (15) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las respectivas pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.	LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA O BIENES DE CONSUMO: El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.

4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Realizar el diseño, montaje, desmontaje y logística del stand de la Universidad Distrital Francisco José de caldas en la participación de la 29 Feria Internacional del Libro de Bogotá a realizarse en CORFERIAS enmarcado en la actividad "desarrollar 30 eventos académicos de investigación que permita visibilizar la universidad y en especial los procesos investigativos adelantados por la universidad" con afectación a estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años	Unidad	1	47.413.793	47.413.793
SUBTOTAL					47.413.793
APLICA IVA					7.586.207
TOTAL					55.000.000

5. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL												
<table><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>07/04/2016</td><td>1464</td><td>55.000.000</td></tr></table>	FECHA	No.	VALOR	07/04/2016	1464	55.000.000	<table><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>20 ABR 2016</td><td>003016</td><td>55.000.000</td></tr></table> <p>Son: Cincuenta y cinco millones de pesos</p>	FECHA	No.	VALOR	20 ABR 2016	003016	55.000.000
FECHA	No.	VALOR											
07/04/2016	1464	55.000.000											
FECHA	No.	VALOR											
20 ABR 2016	003016	55.000.000											

 FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT	 FIRMA ORDENADOR DEL GASTO NELSON LIBARDO FORERO CHACON Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
--	--

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo.Bo. Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras  
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

12170

5  
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1464

No. Solicitud necesidad  
3557

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-001-14-01-11-0157-378	PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO	55,000,000.00
TOTAL:		55,000,000.00
1410	Investigación	2.1.2
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN		55,000,000

OBJETO:

REALIZAR EL DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE Y LOGISTICA DEL STAND DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS EN LA PARTICIPACIÓN DE LA 29 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ A REALIZARSE EN CORFERIAS ENMARCADO EN LA ACTIVIDAD ¿DESARROLLAR 30 EVENTOS ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA VISIBILIZAR LA UNIVERSIDAD Y EN ESPECIAL LOS PROCESOS INVESTIGATIVOS ADELANTADOS POR LA UNIVERSIDAD¿ CON AFECTACIÓN A ¿ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS 50 AÑOS¿

Se expide a solicitud de NELSON LIBARDO FORERO CHACON, DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO, CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO, mediante oficio número CONSE 3325

Bogotá D.C., 07 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRMBERRIOR  
ELABORÓ

000005

**SOLICITUD DE NECESIDAD**Dependencia Solicitante  
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y  
DESARROLLO CIENTÍFICOVigencia No. Solicitud  
2016 3557

Pagina 1 de 1

4  
SC

Fecha de Solicitud: 05 de Abril de 2016

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE Y LOGÍSTICA DEL STAND DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS EN LA PARTICIPACIÓN DE LA 29 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ A REALIZARSE EN CORFERIAS. DONDE LA INSTITUCIÓN MOSTRARÁ LAS PUBLICACIONES QUE HAN SALIDO COMO RESULTADO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, REVISTA, Y OTROS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción		Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación:	ORDEN DE SERVICIO REALIZAR EL DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE Y LOGISTICA DEL STAND DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS EN LA PARTICIPACIÓN DE LA 29 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ A REALIZARSE EN CORFERIAS	1	

**INFORMACION DEL CONTRATO**

**Objeto:** REALIZAR EL DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE Y LOGISTICA DEL STAND DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS EN LA PARTICIPACIÓN DE LA 29 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ A REALIZARSE EN CORFERIAS ENMARcado EN LA ACTIVIDAD ¿DESARROLLAR 30 EVENTOS ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA VISIBILIZAR LA UNIVERSIDAD Y EN ESPECIAL LOS PROCESOS INVESTIGATIVOS ADELANTADOS POR LA UNIVERSIDAD¿ CON AFECTACIÓN A ¿ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS 50 AÑOS¿

**Duración:** QUINCE (15) DÍAS**Valor Estimado:** \$55.000.000.00**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR****Nombre:** NELSON LIBARDO FORERO CHACON**Dependencia:** CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-3-001-14-01-11-0157-3	PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO	\$55,000,000
1410	CENTRO DE COSTO Investigación	ACTIVIDAD GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN
2.1.2		\$55,000,000

**MARCO LEGAL**

Ningunas

**REQUISITOS MINIMOS**

Secuencia	Requisito	Observaciones
ANEXOS		
Secuencia	Descripción	Observaciones
1	E-MAIL CON SOLICITUD	CIDG TEL. 3239300 EXT. 1329-1322-1334

NELSON LIBARDO FORERO CHACON

Firma del Responsable de la dependencia solicitante

000004

	FORMATO: ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CIDC	Código: GI-FR-028	SIGUD					
	Macroproceso: Gestión Académica	Versión 2.0						
	Proceso: Gestión de Investigación	Fecha Aprobación 18/02/2015						
<b>FECHA DE SOLICITUD:</b> 2016    04    18 <b>AÑO                  MES                  DIA</b>								
<b>1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE</b>								
<b>DEPENDENCIA:</b>	Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico							
<b>RUBRO:</b>	PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.							
<b>2. DATOS DEL PROYECTO:</b>								
Facultad	CIDC							
Proyecto Curricular								
Nombre Proyecto:								
Convocatoria:								
Director del Proyecto:								
Cédula No.:		Emitida en:						
Teléfono Celular:		Teléfono Fijo:						
<b>3. DATOS DEL SUPERVISOR:</b>								
Nombre:	NELSON LIBARDO FORERO CHAON							
Cargo:	DIRECTOR CIDC							
<b>4. INFORMACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</b>								
<b>4.1 OBJETO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (De forma resumida)</b>								
Desarrollar 30 eventos académicos de investigación que permita visibilizar la universidad y en especial los procesos investigativos adelantados por la universidad con afectación a esta institución Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.								
<b>4.2 JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO SOLICITADO:</b>								
Visibilizar los productos edonales y proyectos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldes.								
<b>4.3 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO:</b>								
Realizar el diseño, montaje y desmontaje y logística del stand de la UNIVERSIDA DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.								
<b>4.4 DURACIÓN DEL PROYECTO (En meses):</b> 1      Forma de Pago:      Contraentrega								
<b>5. OBJETO DEL CONTRATO</b>								
Realizar el diseño, montaje, desmontaje y logística del stand de la universidad Distrito Francisco José de Caldas en la participación de la 29 feria internacional del libro de Bogotá.								
<b>6. LISTADO GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA-</b>								
NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA	ORGEN		VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
				NACIONAL	IMPORTADO			
Arqa Studio	Mts	87	Realizar el diseño, montaje desmontaje y logistica del stand de la universdad Distrital Francisco José de Caldas en la participaciön de la 29 feria internacional del libro de Bogotä.	*		39500000	6320000	45820000
Dos diseña	Mts	87	Realizar el diseño, montaje, desmontaje y logistica del stand de la Universdad Distrital Francisco José de Caldas, enj la participaciön de la 29 Feria Internacional del libro de Bogotä.	*		44500000	7120000	51620000
Show and Trade		87	Realizar el diseño, montaje, desmontaje y logistica del sla	*		47413793	7586207	55000000
PRESUPUESTO TOTAL REQUÉRIDO:								55000000

Firma del Director del Proyecto de Investigación

## NOTAS:

1. Tener en cuenta que el momento de establecer los costos estos deben contener todos los costos (Nacionalización, fletes, seguros, garantías, etc), que permita establecer adecuadamente el valor de cada uno de los bienes y/o servicios, y no se deben pesar del presupuesto aprobado por el CIDC
2. Verificar si los equipos, libros y demás elementos requeridos se encuentran en el mercado nacional o se requiere adquirirlos en otro país.
3. Al momento de establecer los requerimientos de equipos de cómputo, equipos de audiovisuales, etc., tener en cuenta los establecido por el Comité de Informática.
4. Una vez diligenciado el formato, favor hacerlo llegar al CIDC Impreso y enviarlo a los correos: [compras-cidc@correo.udistrital.edu.co](mailto:compras-cidc@correo.udistrital.edu.co), [contratacion-cidc@correo.udistrital.edu.co](mailto:contratacion-cidc@correo.udistrital.edu.co), [cidc@correo.udistrital.edu.co](mailto:cidc@correo.udistrital.edu.co)
- Se adjunta anexo tres (3) cotizaciones del bien y/o servicio a adquirir requerida por la sección de Compras, pero si los equipos se encuentran incluidos en lo establecido por el Comité de Informática, no debe anejarse cotización.